



Formulaire CG1/AES – Famille et placement

Informations concernant l'enfant placé :

Nom Prénom

Date de naissance..... Sexe : M / F Langues parlées.....

Ecole à la rentrée scolaire 21/22 : Cormanon Platy Rochettes Villars-Vert

Degré de scolarité à la rentrée scolaire 21/22 :

1H 2H 3H 4H 5H 6H 7H 8H

Type d'horaire d'accueil : horaires réguliers horaires et/ou jours irréguliers*

Nb de midi par semaine :

*Si horaires et/ou jours irréguliers, merci de compléter le Formulaire CG6 – Horaires irréguliers

Cochez les unités souhaitées. Pour les matinées, arrivée au plus tard à 8h45

	Avant l'école 6h45 - 7h45	Matinée 7h45 - 11h45	Midi + repas 11h45 - 13h45	Après-midi 13h45 - 15h30	Soirée 15h30 - 18h30
Lundi					
Mardi					
Mercredi					
Jeudi					
Vendredi					

L'enfant rentre-il seul à la maison ?

- oui, merci de remplir le Formulaire R2 – Autorisation de retour (annexe au règlement)
 non, il rentre avec ses parents. Si un autre adulte vient chercher votre enfant, merci de remplir le Formulaire R2 – Autorisation de retour (annexe au règlement)

Personne atteignable si les parents sont injoignables (nom, prénom, lien avec l'enfant et 📞) :

.....

Etat de santé général de l'enfant : aucun problème connu

- En traitement, lequel :
 En cas de prescription médicale, merci de remplir le Formulaire R1 - Médicament
 Régime alimentaire, lequel :
 Allergies, merci de remplir le Formulaire CG2 – Information médicale

Médecin traitant, pédiatre (nom, prénom et 📞) :

.....

Remarque éventuelle :

.....

Informations concernant les parents		Mère	Père (ou compagnon)	
	Nom			
	Prénom			
	Adresse			
	Etat civil	<input type="checkbox"/> mariés ou en partenariat enregistré <input type="checkbox"/> union libre <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> divorcé(e)/séparé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve)		
	Merci de mettre en évidence le numéro de téléphone principal			
	<input type="checkbox"/> privé			
	<input type="checkbox"/> mobile			
	<input type="checkbox"/> prof.			
	Merci de mettre en évidence l'adresse mail pour la facturation. Par défaut, les factures sont envoyées sur le mail de la mère. Si vous souhaitez recevoir vos factures par courrier, merci de cocher cette case: <input type="checkbox"/> (CHF 2.00 de taxe par facture)			
	Email			
	Profession			
	Taux d'activité			
	Employeur			
Lieu de travail				
Autorité parentale	<input type="checkbox"/> le père <input type="checkbox"/> la mère <input type="checkbox"/> conjointe En cas de séparation, merci de joindre la convention.			

Par leur signature les parents certifient que les renseignements donnés sont exacts. Ils attestent qu'ils ont pris connaissance du Règlement d'application et des conditions générales de l'AES et qu'ils en acceptent le contenu. Ils s'engagent à le respecter.

Date et signature du (des) parent(s)

Usage interne uniquement

Reçu le	Accusé réception aux parents le
Traité le	Equipe informée
Inscription enregistrée	Mail de confirmation au parent le
Planning enfant à jour	Transmission info au secrétariat
Contrat envoyé	Contrat signé en retour

Nom du document	Auteur	Date du document	Numéro de version	Nombre de pages
AES – Formulaire CG1 – Famille et placement	DA	27.11.2020	1	2